

Guide d'utilisateur des membres pour l'utilisation du site du SPHQ

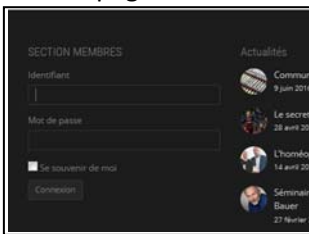
Ce guide vous montrera à :

- A. vous connecter à la toile des membres
- B. changer votre mot de passe dès la première connexion à la toile (**obligatoire**)
- C. modifier votre profil public (renseignements personnels, photo, adresse/position)

A. Vous connecter la première fois

1. Sur la page d'accueil
2. Allez dans le pied de page

a. Pied de page



3. Entrez votre **NOM D'UTILISATEUR**.
Votre **NOM D'UTILISATEUR** est la première Lettre de chacun de votre (vos) prénom(s) et votre (vos) nom(s) de famille.

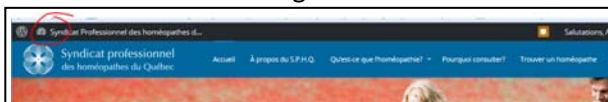
Ex. Marie-Élaine Brunet-Lessard, le nom d'utilisateur sera : mebrunetlessard

4. Entrez votre mot de passe temporaire - **wp-Sphq-2016. IL EST IMPORTANT QUE VOUS LE CHANGIEZ DÈS MAINTENANT.**

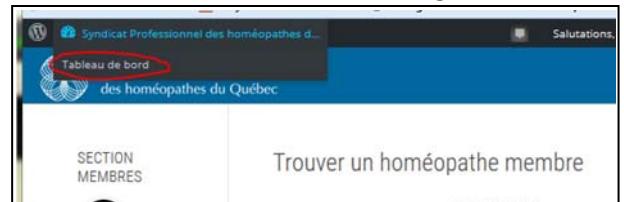
B. Changer votre mot de passe (obligatoire)

Une fois connecté-e avec votre **NOM D'UTILISATEUR** et **MOT DE PASSE** temporaire :

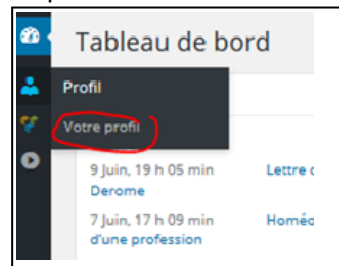
1. Cliquez sur **SYNDICAT PROFESSIONNEL DES HOMÉOPATHES** en haut à gauche



2. Puis sur **TABLEAU DE BORD** en haut à gauche

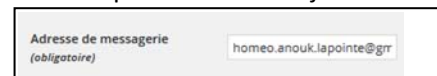


3. Cliquez sur **VOTRE PROFIL**



4. Vous êtes maintenant dans la page de votre profil (non-public).
5. Dans cette page vous pourrez changer votre **MOT DE PASSE** (obligatoire) (et votre **ADRESSE COURRIEL** (si désirée) - *cette adresse sert pour vous avertir des mises à jour seulement. Elle peut être différente de celle qui est affichée sur le site, pour le public.*

Courriel pour les mises à jour :



Mot de passe :

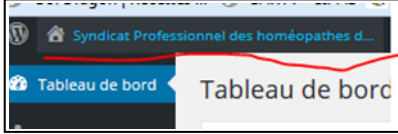


6. Cliquer sur **METTRE À JOUR LE PROFIL**

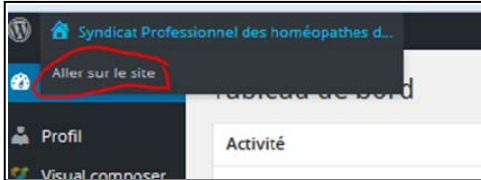


C. Modifier votre profil pour le public

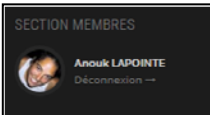
1. Vous êtes dans le tableau de bord. Pour retourner sur le site, aller sur **SYNDICAT PROFESSIONNEL[...]** en haut à gauche



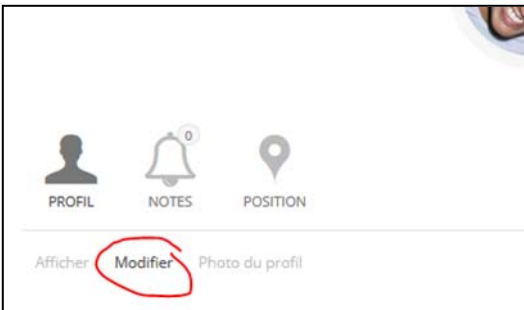
2. Cliquez sur **ALLER SUR LE SITE**



3. Cliquez sur votre **NOM** (en-bas dans le pied de page), pour aller sur votre profil.



4. Dans la fenêtre qui apparaîtra, cliquez sur **MODIFIER**.



5. Vous pourrez ensuite modifier **L'INFORMATION GÉNÉRALE** (*adresse de pratique, téléphone, courriel, site web, langues*), les **DÉTAILS SUR VOTRE PRATIQUE HOMÉOPATHIQUE, HORAIRE et TARIF**.

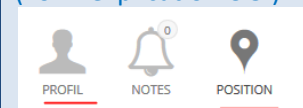


Pour que le public puisse vous repérer dans la section «trouver un homéopathe» vous devez aussi changer votre adresse de pratique dans la section «**POSITION**». (voir point no.6).

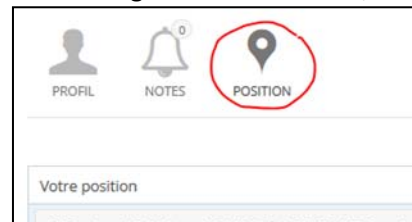
NOTEZ : Nous vous rappelons qu'il est permis de seulement faire mention de votre **pratique en homéopathie, pour conserver votre droit de modification de profil. Merci de votre respect et compréhension.**

6. Changer votre adresse (position)

Pour que l'on puisse vous repérer, vous devez changer votre adresse à deux endroits : dans **POSITION** et dans **PROFILS > INFORMATION GÉNÉRALE** (voir l'explication C.5.).



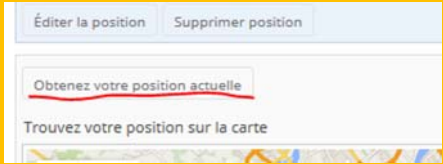
- a. Pour changer dans **POSITION**, cliquer sur **POSITION**



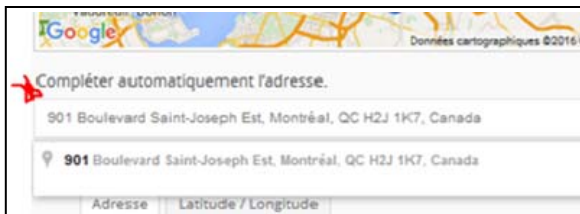
b. Cliquer sur **ÉDITER LA POSITION**



NE CLIQUEZ PAS sur Obtenez votre position actuelle!

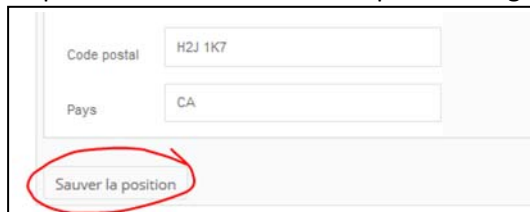


c. Pour entrer votre **ADRESSE**, rendez-vous au champ texte **COMPLÉTER AUTOMATIQUEMENT L'ADRESSE**.



d. Commencez à écrire votre adresse et GOOGLE vous donnera différentes options pour vous aider à la compléter. Vous pourrez confirmer en cliquant sur un des choix donnés par GOOGLE.

e. Cliquez sur **SAUVER LA POSITION** pour l'enregistrer.

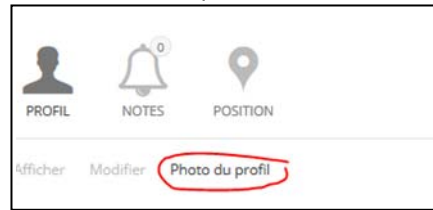


Rappelez-vous ÉGALEMENT de changer votre adresse dans les informations générales de la section PROFIL.

Si vous avez 2 adresses de pratique, nous vous suggérons de mettre la plus importante dans la section **PROFIL** et dans la section **POSITION**. La 2^e adresse, vous pourrez l'indiquer dans la section **DÉTAILS SUR VOTRE PRATIQUE HOMÉOPATHIQUE**.

7. Changer votre photo de profil

a. Dans **PROFIL**, cliquer sur **PHOTO DU PROFIL**



b. et glissez **VOTRE PHOTO** dans l'encadré



Pour soutien technique :

[Nancy Fournier](mailto:secretariatsphq@gmail.com) : secretariatsphq@gmail.com

[Paul Labrèche](mailto:presidencesphq@gmail.com) : presidencesphq@gmail.com

Guide préparée par :

Nancy Fournier, 5 juillet 2016